



ПРЕДМЕТ: Конкурс за пријем у радни однос

ПД „Аутотранспорт“ доо Костолац расписује конкурс за радна места:

## 1. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР МАШИНСТВА

### Услови:

- Машински факултет – са минимум остварених 240 еспб бодова
- Радно искуство минимум 3 године у струци на пословима из области одржавања моторних возила
- Познавање рада на рачунару
- Возачка дозвола Б категорија

### Задужења:

- Врши координацију организовања комплетног рада у РЈ Одржавања,
- Врши надзор над функционисањем процеса и послова РЈ Одржавање,
- Издаје налоге шефу одржавања возила и механизације у делу вршења поправки и ремонта возила и механизације и са осталим водећим инжењерима одређује приоритет поправки у зависности од расположивости резервних делова, људских ресурса и радионичких капацитета
- Истиче предлог за расходовање дотрајалих возила, механизације, опреме, алата и предлаже набавку нове,
- Даје сагласност Шефу одржавања возила и механизације за обезбеђивање услуге спољних сервиса;
- Обезбеђује услуге спољних сервиса,
- Врши контролу рада у сектору Одржавања,
- Врши контролу примене БЗР, ЗОП И ЗЖС,
- Усклађује рад РЈ са осталим РЈ у техничком сектору,
- Предлаже планове за обуку извршилаца, по указаној потреби,
- Предлаже мере за унапређење рада РЈ Одржавање,
- Предузима мере за унапређење квалитета услуга у РЈ Одржавање

- Израђује потребне евиденције, прегледе, извештаје по добијеним налозима од Извршног директора техничког сектора,
- Учествоје у раду стручних комисија
- Одговоран за поштовање и примену процедура и упутстава интегрисаног Система менаџмента квалитетом у области рада
- Обавља друге послове по налогу извршног директора техничког сектора

#### **Потребна знања, вештине, и способности:**

- Добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива.
- Вештину преговарања и решавања проблема
- Добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа.
- Способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму.

#### **Профил кандидата којег тражимо:**

- Самосталан и рад у тиму
- Добра комуникација са сарадницима
- Одговорност у реализацији задатака
- Аналитичност и способност самосталног решавања непредвиђених ситуација

#### **Нудимо:**

- Могућност напредовања у складу са личним залагањем
- Могућност рада на неодређено време
- Редовна месечна зарада

## 2. ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ГРАЂЕВИНАРСТВА

### Услови:

- Грађевински факултет - са минимум остварених 240 еспб бодова на основним студијама
- Радно искуство минимум 3 године у струци
- Познавање рада на рачунару

### Задужења:

- Руководи грађевинским послом-пројектом;
- Организовање и праћење реализације пројеката, надгледа грађевинске радове и руководи градилиштем;
- Надгледа подизвођаче на градилишту и врши контролу над њиховим радом;
- Врши контролу грађења, припремних радова, грађевинских и завршних радова;
- Обезбеђивање смерница за чланове пројектног тима и тимове на терену;
- Организује извршавање дневних, недељних и месечних обавеза и задатака на грађевинском послу којим руководи;
- Процена потенцијалних ризика и сагледавање послова на глобалном нивоу;
- Константно надгледање и вршење евалуације пројеката и процене резултата, као и презентовање извештаја надређеном руководиоцу о прогресу пројекта;

### Профил кандидата којег тражимо:

- Самосталан и рад у тиму
- Добра комуникација са сарадницима
- Одговорност у реализацији пројектних задатака
- Аналитичност и способност самосталног решавања непредвиђених ситуација

### Нудимо:

- Могућност напредовања у складу са личним залагањем
- Могућност рада на неодређено време
- Редовна месечна зарада



### 3. ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА СА ПОЛОЖЕНИМ ИСПИТОМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ОВЛАШЋЕЊИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

#### Услови:

- Економски факултет – са минимум остварених 240 еспб бодова на основним студијама
- Положен стручни испит за стицање звања овлашћеног интерног ревизора
- Радно искуство минимум 3 године у струци на пословима интерног ревизора или на рачуноводствено – финансијским пословима, са положеним испитом за овлашћеног интерног ревизора
- Познавање рада у књиговодству
- Познавање рада на рачунару

#### Задужења:

- Контролише усклађеност пословања друштва са законом, другим прописима и актима друштва
- Обавља послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања;
- Финансијску ревизију и ревизију усаглашености;
- Пружа савете руководству и запосленима;
- Учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије;
- Придржава се професионалних и етичких стандарда;
- Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије;
- Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- Обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире;
- Идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао;
- Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја;
- Развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака;
- Стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и развој;
- Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

#### Потребна знања, вештине, и способности:

- Добро теоретско знање и вештина у примени принципа и праксе интерне ревизије и рачуноводства као и принципа и праксе руковођења.
- Добро познавање Стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, и Етичког кодекса.

- Познавање терминологије, концепта и праксе информационих система за управљање.
- Добро познавање политика, процедура и прописа из области коју покрива.
- Вештине у прикупљању и анализи сложених података, процени информација и система и доношења логичних закључака.
- Вештину за планирање и управљање ревизорским пројектима, као и сталоженост при суочавању са кратким роковима.
- Вештину преговарања и решавања проблема
- Добро познавање употребе рачунара и програма за обраду текста и табела, као и осталих пословних софтвера за електронску комуникацију (е-маил), израду извештаја, бележака, сажетака и анализа.
- Познавање Енглеског језика у организацијама које имају ИПА јединицу.
- Добро писано и вербално комуницирање и поседовање вештине излагања налаза и препорука.
- Способност успостављања и одржавања складних радних односа и рада у професионалном тиму.

#### **Профил кандидата којег тражимо:**

- Самосталан и рад у тиму
- Добра комуникација са сарадницима
- Одговорност у реализацији задатака
- Аналитичност и способност самосталног решавања непредвиђених ситуација

#### **Нудимо:**

- Могућност напредовања у складу са личним залагањем
- Могућност рада на неодређено време
- Редовна месечна зарада

**Пријаве за посао послати на адресу: ПД „Аутотранспорт“ доо Костолац, ул. Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, или на e-mail: office@autotransport.co.rs до 15.09.2023. год у 12.00 часова**

ПД “Аутотранспорт” доо Костолац  
ДИРЕКТОРКА  
Анђелка Арамбасић Џоговић, дипл.прав.  
*А. Арамбасић*

