



**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ, ОДРЖАВАЊЕ И  
ОПРАВКУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА  
„АУТОТРАНСПОРТ“ Д.О.О.КОСТОЛАЦ  
Николе Тесле бр.19; 12208 Костолац;  
Матични број: 17577646  
ПИБ: 103406143**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**Набавку добара у поступку набавке мале вредности**

**“СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ “**

**Набавка бр.1410/2018**

Костолац, октобар 2018.

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	26.10.2018 године, до 10 часова
Јавно отварање	26.10.2018 године, у 10 и 15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о Костолац бр.5437 од 17.07.2018. год.,на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00003/2018-02 од 23.01.2018.године, Мишљења Управе за јавне набавке бр.011-00-426/2014 од 15.05.2014.године, мишљења адвокатске канцеларије „Алексић са сарадницима“ бр.1675 од 05.03.2018.године, ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о, Костолац, члана 49. и 60., Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 8351од 16.10.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 8351од 16.10.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за набавку добара у поступку набавке мале вредности „Средства за хигијену“ Набавка бр.1410/2018

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Георад доо, Дрмно и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Уговора
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна 37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за транспортне услуге, одражавње и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац, Адреса: Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, Република Србија.  
Интернет страница: [office@autotransport.co.rs](mailto:office@autotransport.co.rs)

### 2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл.49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац бр.5437 од 17.07.2018. год. и Планом набавки ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац.

**3. Предмет набавке је:** Набавка добара „Средства за хигијену“ ОРН:39800000-производи за чишћење и полирање.

**4. Поступак набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.**

### 5. Контакт

Анђелка Арамбашић Џоговић, е-маил: [andjelka@autotransport.co.rs](mailto:andjelka@autotransport.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет набавке

Предмет набавке бр.1410/2018 су добра „Средства за хигијену, ОРН:39800000-производи за чишћење и полирање.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Ред.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Универзално средство за чишћење подова, оригинално паковање од 1л, <5% анјонских површинских материја, нејонских површинских материја, „Ајах“ или одговарајуће	л	250
2.	Освеживач за WC шољу, 60мл дуо актив, комплет са корпицом, 15-30% анјонски сурфактанти <5% нејонски сурфактанти, „Bref“ или одговарајући	КОМ	200
3.	Средство за прање санитарнија паковање од 0,750 мл са ПХ вредношћу 08-15 „Sanit WC“ или одговарајући	КОМ	200
4.	Детерџент за прање стаклених површина са алкохолом, <5% анјонски сурфактант, са пумпицом течност, оригинално паковање 0,750л „MER“ или одговарајуће	КОМ	200
5.	Освеживач просторија у спреју 300мл, бутан 30-40% сорбитан моноолат <1%, парфем <0,5% дисодиум фосфат <0,5% „Glade“ или одговарајући	КОМ	20
6.	Универзално средство за Чишћење подова, универзално паковање од 1л. <5% анјонски површински материја, „Mr Proper“ или одговарајуће	КОМ	160
7.	Средство за скидање каменца са <5% не-јонског сурфактантског парфема 0,750мл, „Cillit“ или одговарајуће	КОМ	60
8.	Дезинфекциона течност за WC шоље <5% нејонски сурфактант паковање 0,750мл „Domestos“ или одговарајуће	КОМ	200
9.	Сона киселина паковање 1л „Панонија“ или одговарајуће	л	80
10.	Течни сапун за руке са глицерином,	л	200

	оригнално паковање 1л.		
11.	Тоалет папир у ролни, бели, двослојни, 100% целулоза Паковање од 24 ком., са заштитним омотачем „PERFEKS“ или одговарајући	ком	2000
12.	Папирни убрис –уролни од белог крепапира, двослојни, 100% целулоза (паковање од 2 ком.), са заштитним омотачем, димензија 230*220мм+-5% „PERFEKS“или одговарајући.	ком	2000
13.	Сунђер са абразивом-димензија 100*70 мм са жљебом за руковање	ком	80
14.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе, димензије 160*170 мм паковање од 3 ком	паковање	50
15.	Крпа за под 100% памук, димензија 1980*100 цм.	ком	50
16.	Магична крпа, микрофибер, димензија 34*34 цм	ком	30
17.	Брисач џогер са металном дршком око 90ц.	ком	30
18.	Бриско комплет са дужим фланелским тракама	ком	20
19.	Гума вакум са дршком за одчепљење канализације	ком	10
20.	Пајалица- прашко са телескопом	ком	20
21.	ПЕ кесе за смеће, димензија 700*1100мм паковане по10	паковање	400
22.	Пластична кофа са цедиљком за бриска стандардна	ком	20
23.	Гумене рукавице 7,5-10 (С,М,Л)	пари	100
24.	ПВЦ четка за WC са држачем	ком	20
25.	Асепсол 5%, паковање 1 л.	лит	20

26.	Метла велика сиркова, висина штапа око 100цм.	ком	40
27.	Метла мала сиркова, висина дршке до 20 ц	ком	40
28.	Пластична лопатица (ђубровник)	ком	40
29.	Рокавице хируршке оригинал паковање 10 комада	паковање	150
30.	Сапун за WC писоаре	паковање	30

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, с обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

**Сва понуђена добра морају бити нова тј.некористићења.**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

#### **1. Обавезни услови:**

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом  
Доказ:Изјава (образац бр.3)

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу /Водељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као „ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења Уговора, односно током важења Уговора набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о,Костолацпод пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_у поступку набавке добара „Средства за хигијену“ број:1410/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о,Костолац.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ПД „Аутотранспорт“ д.о.о., Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, са назнаком: „**Понуда за набавку добара –СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.10.2018. Године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

#### Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

### 3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**
- **Образац понуде – општи подаци о понуђачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, цена и комерцијални услови понуде (образац бр. 1)**
- **Споразум између учесника у заједничкој понуди \* опционо**
- **Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 2)**
- **Модел оквирног споразума (потписан и оверен)**
- **Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији (Уколико је захтевано у конкурсној документацији)**

- Образац изјаве о независној понуди (образац 3)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 4)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника оуређивању поступка набавки у ПД Аутотранспорт дооКостолац (образац бр. 5)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.6)
- Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

**\*Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД „Аутотранспорт“ д.о.о., Николе Тесле 19, 12208 Костолац ,са назнаком:

„Измена понуде за набавкубр.1410/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза набавкубр.1410/2018 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза набавкубр.1410/2018 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр.1410/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре на архиви наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара**

#### **Рок и начин испоруке:**

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати предмет набавке по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису. Сукцесивна испорука предмета набавке вршиће се у количинама које буду наведене у **Наруцбеници, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде.** Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом сваке испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруцбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину предмета набавке испоручи одмах, а најкасније у року од 2 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразум у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца). У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета

набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј.неће га запримати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лицанаручиоца, највише до максималне вредности Оквирног споразума.

**Место испоруке:**

Франко Магацин ПД „АУТОТРАНСПОРТ“ ДОО, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац

***НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).***

**9.3.Гарантни рок и рекламација:**

За испоручени предмет набавке важи гарантни рок који је наведен на понуђеном добру. Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак.заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј.упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном таквом предмету набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања Уговора, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Меница за добро извршење уговорених обавеза**

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, оквирни споразум неће бити закључен.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

**Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Аутотранспорт“ доо, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, а што се тиче електронске поште на е-mail: [andjelka@autotransport.co.rs](mailto:andjelka@autotransport.co.rs), сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде ( чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, Костолац.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понућену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА**

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо. Директор ПД „Аутотранспорт“ доо бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо. Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/241-840 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње



наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

**Приговор мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

***19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ***

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.

Наручилац ће Оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је Оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

(Модел меничног овлашћења)

(Модел меничног овлашћења)

## МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорених обавеза -

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

#### КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **оквирног споразума** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

\_\_\_\_\_ (назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, безтроскова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **оквирног споразума** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **оквирном споразуму** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), т.ј. 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице \_\_\_\_\_;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима нарачунима.
- ОП образац

Место и датум  
Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. .... од .....године,

#### НАБАВКА: Средства за хигијену

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача е-маил	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума	

#### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број учесника у заједничкој понуди већи од броја места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 3) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Предмет набавке – 1410/2018	<b>„Средства за хигијену„</b>
Укупна цена без ПДВ-а	.....динара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понуде	.....дана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице (не дужи од 3 календарских дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице)
Гарантни рок	Који је наведен на понуђеном добру
Место испоруке	ПД Аутотранспорт Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**2.**  
**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

Ред.бр.	Назив	Јед.мере	Оквирна количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Универзално средство за чишћење подова, оригинално паковање од 1л, <5% анјонских површинских материја, нејонских површинских материја, „Ајах“ или одговарајуће	л	250				
2	Освеживач за WC шољу, 60 мл дуо актив, комплет са корпицом, 15-30% анјонски сурфактанти <5% нејонски сурфактанти, „Bref“ или одговарајући	КОМ	200				
3	Средство за прање санитариија паковање од 0,750 мл са ПХ вредношћу 08-15 „Sanit WC“ или одговарајући	КОМ	200				
4.	Детерцент за прање стаклених површина са алкохолом, <5% анјонски сурфактант,	КОМ	200				

	са пумпицом течност, оргинално паковање 0,750 л „МЕР“ или одговарајуће						
5.	Освеживач просторија у спреју 300 мл, бутан 30-40% сорбитан моноолат <1%, парфем <0,5% дисодиум фосфат <0,5% „Glade“ или одговарајући	КОМ	20				
6.	Универсално средство за Чишћење подова ,универзално паковање од 1 л.<5% анјонски површински материја „Mr Proper“ или одговарајуће	КОМ	160				
7.	Средство за скидање каменца са <5% не-јонског сурфактантског парфема 0,750 мл, „Cillit“ или одговарајуће	КОМ	60				
8.	Дезинфекциона течност за WC шоље <5% нејонски сурфактант паковање 0,750 мл . „Domestos“ или одговарајуће	КОМ	200				
9.	Сона киселина паковање 1 л „Панонија или одговарајуће	Л	80				

10.	Течни сапун за руке са глицерином, оригинално паковање 1 л.	л	200				
11.	Тоалет папир у ролни,бели, двослојни ,100% целулоза Паковање од 24 ком.,са заштитним омотачем „PERFEKS“ или одговарајући	ком	2000				
12.	Папирни убрус-у ролни од белог креп папира, двослојни,100% целулоза(паковање од 2 ком.), сазаштитним омотачем,димензија 230*220мм+-5% „PERFEKS“или одговарајући.	ком	2000				
13.	Сунђер са абразивом-димензија 100*70мм са жљебом за руковање	ком	80				
14.	Вишенаменске сунђерасте трулекс крпе,димензије 160*170 мм паковање од 3 ком	паковање	50				
15.	Крпа за под 100% памук,	ком	50				



	димензија 19 80*100цм.						
16.	Магична крпа, микрофибер, димензија 34*34цм	ком	30				
17.	Брисач зогер са металном дршком око 90ц.	ком	30				
18.	Бриско комплет са дужим фланелским тракама	ком	20				
19.	Гума вакум са дршком за одчепљење канализације	ком	10				
20.	Пајалица-прашко са телескопом	ком	20				
21	ПЕ кесе за смеће, димензија 700*1100 мм паковане по 10	паковање	400				
22	Пластична кофа са цедиљком за бриска стандардн	ком	20				
23	Гумене рукавице 7,5- 10(С,М,Л)	пари	100				
24	ПВЦ четка за WC са	ком	20				

	држачем						
25	Асепсол5%,паковање1 л.	лит	20				
26	Метла велика сиркова,висина штапа око 100цм.	ком	40				
27	Метла мала сиркова,висина дршке до 20 ц	ком	40				
28	Пластична лопатица(ђубровник)	ком	40				
29	Рокавице хируршке оригинал паковање 10 комада	паковање	150				
30	Сапун за WC писоаре	паковање	30				

УКУПНО:

**\*Количине су оквирне и служе искључиво за рангирање понуда, оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

Датум

Понуђач:

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
  - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
  - у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
  - Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

**VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ „НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ“**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**Закључен између:**

1. Наручиоца **Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац** са седиштем у **Костолцу**, улица **Николе Тесле бр.19**, ПИБ: **103406143**, Матични број: **17577646**, кога заступа **В.Д.Директор Синиша Живковић,дипл.инг.руд**, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ саседиштем у,  
улици \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични  
број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Добављач**);

За потребе овог споразума Наручилац и Добављач у даљем тексту: стране оквирног споразума

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

**Стране оквирног споразума сагласно констатују:**

- да Наручилац, ускладу са **Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Аутотранспорт доо бр.5437 од 17.07.2018.године**, на основу **Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00003/2018-02 од 23.01.2018. године**, **Мишљења Управе за јавне набавке РС бр.011-00-426/2014 од 15.05.2014.године**, **мишљења адвокатске канцеларије „Алексић са сарадницима“ бр.1675 од 05.03.2018.године**, ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:
- спровео поступак набавке мале вредности добара **„СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ“** бр. набавке 1410/2018 са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач \_\_\_\_\_ доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци добара „**Средства за хигијену**“ између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр.**1410/2018**, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Сва понуђена и испоручена добра морају бити нова и некористишћена.

### **Члан 2.**

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата у понуди добављача, у прилогу овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Стране оквирног споразума су сагласне да због природе делатности а у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде, а добављач се одриче постављања било каквог одштетног захтева по овом основу.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица наручиоца и до прецизиране максималне вредности Оквирног споразума.

## **ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Стране оквирног споразума су сагласне да је овај оквирни споразум закључен на одређено време и траје док трају потребе Наручиоца за добрима која супредмет овог оквирног споразума, а најдуже годину дана од дана закључења и ступања овог споразума на снагу.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су исказане цене добарадате у понуду од стране добављача које су попуњене и потписане на обрасцу структуре цена добара фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 5.**

Након закључења и ступања на снагу оквирног споразума, стране оквирног споразума су сагласне да ће добављач добра из предмета овог оквирног споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примио позив.

О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архив наручиоца, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу:Николе Тесле 19, 12208 Костолац .

Плаћање се врши на текући рачун из понуде добављача.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Стране оквирног споразума су сагласне да испорка добара врши **сукцесивно**.

Рок испоруке не може бити дужи од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема Наручбенице.

Место испоруке је франко магацин ПД Аутотранспорт д.о.о. ул.Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8.**

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују Записник о примопредаји (квалитативном и квантитативном пријему добара) и отпремницу.

Представници наручиоца, именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак.заступника-директора, том приликом сачињавају и потписују и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра коју Добављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року и на начин који је наведен у конкурсној документацији са чијом је сдржином добављач упознат и која обавезује добављача.

Добављач је дужан да прилоком испоруке добара у пословном седишту наручиоца или на локацији како је то наведено у члану 7. овог оквирног споразума испоруку организује у потпуности у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и са свим мерама безбедности и здравља на раду које примењује наручилац.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 9.**

#### **Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Гарантни рок за испоручена добра је наведен на понуђеном добру.

Када се утврди да испоручена добра у току трајања гарантног рока имају недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за недостатак.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 2 дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за којасу купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок који је наведен на понуђеном добру.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет Добављача.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 11.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај споразум достављањем писане изјаве добављачу о раскиду оквирног споразума препорученом пошиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручиоца и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).
- у случају кашњења у испоруци дужем од 8 дана након истека рока за испоруку по прихваћеној понуди.

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.



Наручилац ће једнострано раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране овог оквирног споразума ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона о облигационим односима, други прописи који регулишу ову материју и захтеви и услови наручиоца из конкурсне документације за набавку „Средства за хигијену“ бр.1410/2018.

### **Члан 14.**

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници страна оквирног споразума, ако га овлашћени заступници страна оквирног споразума нису потписали истог дана споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Стране оквирног споразума су сагласне да овај споразум ступа на снагу након кумулативног испуњења два услова:

- како је то наведено у претходном ставу, и
- достављањем средстава фин. обезбеђења односно менице за добро извршење посла на начин и року како је то наведено у члану 9. овог оквирног споразума.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018 године.

### **Члан 15.**

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе овог споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац**

\_\_\_\_\_  
**В.Д.Директор**  
**Синиша Живковић,дипл.инг.руд**

## IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

(Образац бр.5)

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о, Костолац.

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке „Средства за хигијену“., бр 1410/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Аутотранспорт д.о.о .

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ  
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_у поступку  
набавке „Средства за хигијену“ број 1410/2018, може понудити и испоручити  
предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом***

(Образац бр. 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА  
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД Аутотранспорт  
доо**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ је у потпуности је  
узнат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД  
„Аутотранспорт“ доо, Костолац.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и  
оверена печатом***

(Образац бр. 8)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_ при састављању своје понудеу поступку набавке добара бр.1410/2018 „Средства за хигијену“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.***