



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ, ОДРЖАВАЊЕ И
ОПРАВКУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА
„АУТОТРАНСПОРТ“ Д.О.О.КОСТОЛАЦ
Николе Тесле бр.19; 12208 Костолац;
Матични број: 17577646
ПИБ: 103406143

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

Набавку добара у поступку набавке мале вредности

**“НАБАВКА Расхладне течности и течности за прање
ветробрана)“**

Набавка бр. 1486 /2018

Новембар 2018. године

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	27.11.2018 године, до 12:00 часова
Јавно отварање	27.11.2018 године, у 12:15 часова

Набавка се спороводи у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о Костолац бр. 5437 од 17.07.2018. год., на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00003/2018-02 од 23.01.2018. године и Мишљења Управе за јавне набавке РС бр.011-00-426/2014 од 15.05.2014. године, мишљења адвокатске кацеларије „Алексић са сарадницима“ бр.1675 од 05.03.2018. год., ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки.

На основу члана 49. и 60. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац, Одлуке о покретању поступка за набавку бр. 9387 од 22.11.2018. год. и Решења о образовању комисије за набавку 9395 од 22.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку добара у поступку набавке мале вредности–
„Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“**

бр. 1486/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку набавке из чл.61 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД Аутотранспорт доо, Костолац и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Модел меничних писама
VII	Образац понуде и образац структуре цене
VIII	Модел Оквирног споразума
IX	Изјаве - обрасци

Укупан број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Привредно друштво за транспортне услуге, одражавње и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац, Адреса:Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац , Република Србија.

Интернет страница: www.autotransport.co.rs

2. Врста поступка:

Набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности у складу са чл. 49 Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац бр. 5437 од 17.07.2018. год. и Планом набавки ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац.

3. Предмет набавке је: Набавка добара „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ ОРН: 2496100 Течности за хладњаке.

4. Поступак набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума.

5. Контакт

Дејан Цакић, е-маил: dejan.cakic@autotransport.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке бр. 1486/2018 су добра „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ ОРН: 2496100 Течности за хладњаке.

2.Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста и техничке карактеристике, опис и квалитет:

Табела број 1: Спецификација расхладне течности и течности за прање ветробрана.

РБ	Назив добра	Ознака класификације	Спецификација	Захтевано одобрење произвођача (Approval)	Тражено паковање	ЈМ	Количина
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антифриз на бази моноетилен гликола концентрат 100% (Период замене на 5 година)	G 12	G 12	DAF 74002 ili MB 325.3 ili MAN 324 SNF ili VW/Škoda TL-774 D/F	мет бачва 210 kg	kg	840
2	Антифриз на бази моноетилен гликола концентрат 100% (Период замене до 2 године)		Понуђени антифриз мора бити од истог произвођача чији је интервал замене пет (5) година	Без захтева	мет бачва 210 kg	kg	840
3	Течност за прање ветробранског стакла (ЗИМСКИ УСЛОВИ до -20 °C)		Тачка мржњења до -20 °C Течност за прање ветробрана не сме да садржи метанол	Без захтева	2/1	lit	800
4	Течност за прање ветробранског стакла (ЛЕТЊИ УСЛОВИ)		Течност за прање ветробрана не сме да садржи метанол	Без захтева	2/1	lit	600

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Уз понуду доставити:

- За све антифризе и течности за која су тражена у табели спецификације а које понуђач нуди у својој понуди морају да испуњавају захтеве квалитета из табеле. бр. 1, колона 5.
- Одобрење произвођача (Approval), за позиције за које се то захтева у табели Техничке карактеристике. Као доказ, уз понуду прилаже копију важећег одобрења или копију актуелне листе одобрења антифриза, наведеног произвођача мотора. За производе за која није тражено да се понуђени производ налази на листи одобрења неког произвођача је довољно да понуђени антифриз или течност, испуњава тражени стандард или опис. За ове производе понуђач уз своју понуду прилаже произвођачку декларацију из које се види да понуђени производ испуњава тражени стандард или опис.
- Листу техничких информација (произвођачку декларацију) о производу издату од стране произвођача (PDS list), **за све позиције из техничке спецификације потписану и оверену**, из које се види да понуђени производ испуњава тражени стандард или опис.
- Уверење о квалитету (Уверење о контролисању) издатог на основу-Извештаја о лабораторијском испитивању антифриза издатог од акредитоване лабораторије, по стандарду ISO/IEC 17025, уз пратећу копију важаће акредитације лабораторије. Контролу квалитета обезбеђује понуђач о свом трошку.

Приликом испоруке добара, за сваки производ доставити документацију:

- Безбедносну листу (MSDS list), на српском језику.
- Листу техничких информација о производу (PDS list), на српском језику.

У случају да комисија за набавку посумња у веродостојност приложене документације исту ће проверити код званичног заступника произвођача возила, уређаја и опреме за територију Републике Србије.

Понуђач је у обавези да испоручује антифриз и течности према спецификацији у оригиналној амбалажи, тако да се на свакој од амбалажа може видети да није отворана. Амбалажа мора да има заштитни знак произвођача, понуђач мора на захтев наручиоца да појасни где се налази заштитни знак и како се проверава оригиналност амбалаже.

Наручилац се не обавезује да реализује куповину у наведеним количинама већ ће се реализација вршити у складу са стварним потребама наручиоца.

Понуђена добра морају одговарати условима наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације и техничким условима испоруке.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац задржава право да за време трајања оквирног споразума наручи количине у зависности од својих конкретних потреба, с обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац сукцесивно поручивати количину добара која му буде потребна за редовно пословање.

Учешћем у овој набавци, Понуђач је са овом могућношћу УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, те се ОДРИЧЕ постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Понуђач је сагласан да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Сва понуђена добра морају бити нова тј. некоришћења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Обавезни услови:

Да у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на интернет страници наручиоца није био великидан.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим за документацију чије се достављање захтевано у поглављу IV одељак 1, која се доставља уз понуду.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказе за које наручилац посебно захтева одређену документацију при подношењу понуде и то дефинише у поглављу IV одељак 1, као

„ОБАВЕЗНО“, понуђач обавезно доставља уз понуду, као њен саставни део.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке и закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

У складу са чланом 62. Правилника о уређивању набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____у поступку набавке добара „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ број: 1486/2018, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, захтеване у складу са чл.61. Правилника о уређивању набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о,Костолац.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ПД „Аутотранспорт“ д.о.о., Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, са назнаком: „**Понуда за набавку добара: „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“, број: 1486/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.11.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца

- **Изјава понуђача о испуњавању услова у поступку набавке,**

- Образац понуде – општи подаци о понуђачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, цена и комерцијални услови понуде (образац бр. 1)
- Споразум између учесника у заједничкој понуди * опционо
- Образац структуре цена са упутством како да се понуди (образац бр. 2)
- Модел оквирног споразума (потписан и оверен)
- Средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији (Уколико је захтевано у конкурсној документацији)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 3)
- Образац изјаве понуђача да може понудити и у захтеваном року испоручити предмет набавке (образац бр. 4)
- Образац изјаве понуђача да је упознат са одредбама из правилника о уређивању поступка набавки у ПД Аутотранспорт доо Костолац (образац бр. 5)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (образац бр.6)
- Копије или оригинали свих доказа тражених у поглављу бр. IV, одељак бр. 1

***Сви наведени докази морају бити потписани и печатом оверени**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ПД „Аутотранспорт“ д.о.о., Николе Тесле 19, 12208 Костолац**, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. 1486/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза набавку бр. 1486/2018 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза набавку бр. 1486/2018 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. 1486/2018 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сви понуђачи из групе, услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

Сасатавни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке, а који садржи податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци одговара задруга и задругари у складу са законским прописима.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и оквирног споразума о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Све трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од службеног пријема исправне фактуре на архиви наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина испоруке добара

Рок и начин испоруке:

- Наручилац ће током важења оквирног споразума набављати предмет набавке по потреби тј. Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина које је навео у Техничком опису. Сукцесивна испорука предмета набавке вршиће се у количинама које буду наведене у **Наруџбеници, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде.**

Провера квантитета испоручених добара вршиће се приликом сваке испоруке тј. утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен оквирни споразум да му недостајућу количину предмета набавке испоручи одмах, а најкасније у року од 2 дана од претходне испоруке.

Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен оквирни споразума у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца). У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина предмета набавке од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак одмах вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум тј. неће га задржати у магацин.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица наручиоца, највише до максималне вредности Оквирног споразума.

Место испоруке:

Франко Магацин ПД „Аутотранспорт“ д.о.о., Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац.

НАПОМЕНА: Добављач је у обавези да благовремено обавести наручиоца о приспећу испоруке (мин 24 часа пре испоруке).

9.3. Гарантни рок и рекламација:

За испоручени предмет набавке важи гарантни рок који је понуђач навео у обрасцу понуде.

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци предмета набавке утврђиваће лица именована решењем од стране зак. заступника Наручиоца.

Провера квалитета испорученог предмета набавке вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручени предмет набавке идентичан са понуђеним.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог предмета набавке не одговара понуђеном таквом предмету набавке Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен оквирни споразум (неће га складиштити) о његовом трошку.

Свако враћање неодговарајућег предмета набавке констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност .

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац задржава право да од понуђача, писаним путем, пре закључивања оквирног споразума, још једном затражи појашњење структуре понуђене цене.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро извршење уговорених обавеза

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења уговорених обавеза, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење уговорених обавеза мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена

у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ПД „Аутотранспорт“ доо, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, а што се тиче електронске поште на е-mail: dejan.cakic@autotransport.co.rs, сваког радног дана од 10 до 14 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на меморандуму фирме, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (чл.66. Правилника).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на својој интернет страници.

Ако комисија измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда као и да обавести све потенцијалне понуђаче којима је упутила позив за подношење понуда и свим заинтересованим лицима која су упутила захтеве за додатним информацијама и која су указала на евентуалне недостатке у конкурсној документацији.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 66. Правилника о ближем уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо. Костолац.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника у заједничкој понуди.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, у случају истог резервног критеријума најповољнији понуђач биће изабран путем жреба.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ТОГ ПРИГОВОРА

Приговор на поступак набавке може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Правилника о уређењу

поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Директор ПД „Аутотранспорт“ д.о.о бира и разрешава Комисију за решавање по приговору понуђача (у даљем тексту: Комисија) која је самостална и независна и која обезбеђује заштиту права у поступцима набавки које се спроводе по одредбама Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Приговор се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља независној комисији за решавање по приговору понуђача у поступцима набавки (у даљем тексту: Независна комисија чл. 80 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо Приговор се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на email.адресу наведену у конкурсној документацији факсом на број 012/241-840 или препорученом поштом са повратницом. Приговор се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Правилником није другачије одређено. О поднетом Приговору наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, односно објављује обавештење о поднетом Приговору на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се Приговором оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Приговор ће се сматрати благовременим уколико је примљен најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, у редовном поступку, односно три дана у поступку набавке мале вредности и рестриктивном поступку без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.66 Правилника о уређењу поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Приговор којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања одлуке на Интернет страници наручиоца, а пет дана у поступку набавке мале вредности и доношења одлуке о додели оквирног споразума. Приговором се не могу оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку набавке поново поднет приговор од стране истог подносиоца захтева, у том приговору се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац приговора знао или могао знати приликом подношења претходног приговора. Приговор не задржава даље активности наручиоца у поступку набавке у складу са одредбама члана 83 правилника.

Приговор мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца приговора и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о набавци која је предмет приговора, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде овог правилника којима се уређује поступак набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потпис подносиоца

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Наручилац ће обавештење о закљученом Оквирном споразуму о набавци објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења.
Наручилац ће оквирни споразум о набавци доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року до десет дана од дана протеча рока за подношење приговора за заштиту права понуђача.

(Модел меничног овлашћења)

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за добро извршење уговорених обавеза –

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04 и 98/13), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(Назив понуђача)

ПИБ: _____, матични број: _____, предаје 1 (једну) регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, на име гаранције за добро извршење уговорених обавеза по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ односно _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(назив банке и бр. рачуна понуђача)

На основу овог овлашћења Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о, Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, (словима: _____ динара), што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ – а, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза по основу **Оквирног споразума број** _____ од _____ / _____ од _____ године.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним у **Оквирним споразумом бр.** _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повереоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), т.ј.13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања **Оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговорана задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 1 (једна) регистрована, потписана и оверена бланко сопствена меница: серијски број менице _____;
- оригинал захтева за регистрацију менице и
- копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима начучунама.
- ОП образац

Место и датум

Понуђач

М.П.

Овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од године,

НАБАВКА: „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача
е-маил

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање
Оквирног споразума

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Предмет набавке– 1486/2018	„Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“
Укупна цена без ПДВ-адинара без ПДВ-а
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом на архиву наручиоца.
Важност понудедана од дана отварања понуда. (најмање 60 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице (не дужи од 3 календарска дана од дана пријема захтева за испоруку/наруџбенице)
Гарантни рок	_____ месеца од дана испоруке предметанабавке. (не може бити краћи од 6 месеци)
Место испоруке	ПД Аутотранспорт Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац

Датум:

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача

Образац бр. 2

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Табела број 1: Спецификација расхладне течности и течности за прање ветробрана.

РБ	Назив добра	Тражено паковање	ЈМ	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Назив произвођача добара ознака класификације и спецификација
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Антифриз на бази моноетилен гликола концентрат 100% (Период замене на 5 година) G 12 DAF 74002 ili MB 325.3 ili MAN 324 SNF ili VW/Škoda TL-774 D/F	мет бачва 210 kg	kg	840					
2	Антифриз на бази моноетилен гликола концентрат 100% (Период замене до 2 године) Понуђени антифриз мора бити од истог произвођача чији је интервал замене пет година)	мет бачва 210 kg	kg	840					

РБ	Назив добра	Тражено паковање	ЈМ	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Назив произвођача добара ознака класификације и спецификација
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Течност за прање ветробранског стакла (ЗИМСКИ УСЛОВИ - Тачка мржњења до-20 °С) Не сме да садржи метанол	2/1	lit	800					
4	Течност за прање ветробранског стакла (ЛЕТЊИ УСЛОВИ) Не сме да садржи метанол	2/1	lit	600					

Датум:

Понуђач

М.П.

***Количине су оквирне и служе искључиво за рангирање понуда, оквирни споразум ће се склопити на процењену вредност набавке у складу са јединичним ценама из понуде.**

- **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени сваки предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.)
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.).
- у колону 10 ОБАВЕЗНО уписати назив произвођача добара, ознака класификације и спецификација
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О НАБАВЦИ
„Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

1. Наручиоца **Привредно друштво за транспортне услуге, одржавање и оправку моторних возила „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац** са седиштем у **Костолцу**, улица **Николе Тесле бр.19**, ПИБ: **103406143**, Матични број: **17577646**, кога заступа В.Д. Директор Синиша Живковић, дипл.инг.руд, (у даљем тексту: **Наручилац**)

- и

2. _____ са седиштем у,
улици _____, ПИБ: _____, Матични
број: _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Добављач**);

За потребе овог споразума Наручилац и Добављач у даљем тексту: стране оквирног споразума

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Стране оквирног споразума сагласно констатују:

да Наручилац, ускладу са Правилником о уређивању поступка набавки у ПД Аутотранспорт доо бр.5437 од 17.07.2018.године, на основу Мишљења Министарства рударства и енергетике, број 011-00-00003/2018-02 од 23.01.2018.године, Мишљења Управе за јавне набавке РС бр.011-00-426/2014 Од 15.05.2014. године, мишљења адвокатске канцеларије „Алексић са сарадницима“ бр.1675 од 05.03.2018.год. ПД „Аутотранспорт“ д.о.о.Костолац није наручилац у смислу члана 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и није у обавези да спроводи поступке јавних набавки, и да је:

- спровео набавку мале вредности добара „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ бр. набавке **1486/2018**, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ 2018. године, са исказаним јединичним ценама која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- обавеза настаје закључивањем/слањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање/слање појединачних наруџбеница о набавци добара „**Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана**“ између Наручиоца и Добављача у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за Набавку бр. **1486/2018**, Понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Сва понуђена и испоручена добра морају бити нова и некоришћена.

Члан 2.

Спецификација са списком добара на које се односи овај споразум, и јединичним ценама истих, дата у понуди добављача, у прилогу овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Стране оквирног споразума су сагласне да због природе делатности а у зависности од стварних потреба Наручиоца и/или наступања оправданих околности, количина добара која ће се набављати може бити мања или већа од оквирних количина из понуде, а добављач се одриче постављања било каквог одштетног захтева по овом основу.

Наручилац задржава право да добра која нису наведена у техничкој спецификацији, а представљају еквивалент предмету набавке или су у логичкој вези са истом, набави од добављача, искључиво по ценама из важећег ценовника добављача на дан упућеног захтева, на основу дате писмене сагласности одговорног лица наручиоца и до прецизиране максималне вредности Оквирног споразума.

ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Стране оквирног споразума су сагласне да је овај оквирни споразум закључен на одређено време и траје док трају потребе Наручиоца за добрима која су предмет овог оквирног споразума, а најдуже **12 месеци** од дана закључења и ступања овог споразума на снагу.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност оквирног споразума износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, **што представља процењену вредност набавке из Плана набавки наручиоца за 2018. годину.**

Појединачне наруџбенице за предмете набавке извршаваће се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Наручилац може након закључења Оквирног споразума без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Оквирног споразума.

Стране оквирног споразума су сагласне да су исказане цене добара дате у понуду од стране добављача, које су попуњене и потписане на обрасцу структуре цена добара, фиксне и непроменљиве за цео период важења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Након закључења и ступања на снагу оквирног споразума, стране оквирног споразума су сагласне да ће добављач добра из предмета овог оквирног споразума испоручивати **сукцесивно**, одн. када настане потреба Наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће Добављачу издавати Наручбеницу у електронском облику (скенирану, оверену и потписану) у складу са стварним потребама која ће садржати све битне елементе из дате понуде Добављача.

Наручилац ће при слању Наручбенице путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. Наручилац при слању Наручбенице доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примио позив.

О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архив наручиоца, а након извршене испоруке, на основу Наручбенице и обострано потписане отпремнице у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Николе Тесле 19, 12208 Костолац .

Плаћање се врши на текући рачун из понуде добављача.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Стране оквирног споразума су сагласне да испорка добара врши **сукцесивно**.

Рок испоруке не може бити дужи од ____ календарска дана од дана пријема Наручбенице.

Место испоруке је франко магацин ПД Аутотранспорт д.о.о. ул.Николе Тесле бр.19, 12208 Костолац.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Испоруци добара присуствују представници Добављача и Наручиоца, и том приликом потписују Записник о примопредаји (квалитатвном и квантитативном пријему добара) и отпремницу.

Представници наручиоца, именовани решењем о формирању комисије за квантитативни и квалитативни пријем добара од стране зак. заступника- директора, том приликом сачињавају и потписују и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Уколико се приликом пријема добара утврди да добра која Додављач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или квантитету, наведено се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара и Додављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара која има квалитативне недостатке најкасније у року од 2 (два) дана од претходне испоруке приликом које су утврђени недостаци.

Додављач је дужан да приликом испоруке добара у пословном седишту наручиоца или на локацији како је то наведено у члану 7. овог оквирног споразума испоруку организује у потпуности у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и са свим мерама безбедности и здравља на раду које примењује наручилац.

Приликом испоруке добара, за сваки производ доставити документацију:

- Безбедносну листу (MSDS list), на српском језику.
- Листу техничких информација о производу (PDS list), на српском језику.

Понуђач је у обавези да испоручује добра у оригиналној амбалажи, тако да се на свакој од амбалажа може видети да није отворана. Амбалажа мора да има заштитни знак произвођача. Понуђач мора на захтев наручиоца да појасни где се налази заштитни знак и како се проверава оригиналност амбалаже.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, дужан је да приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача). Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатог од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11). Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, Оквирни споразум неће бити закључен.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем добара и потписивање записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Када се утврди да испоручена добрау ток трајања гарантног рока имају недостатке или не одговара техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за недостатак.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

У случају потврђивања чињеница изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити добра у замену за рекламирану о свом трошку, најкасније 3 дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатака у гарантном року, нису коришћена на начин за којасу купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року. На замењеним добрима тече нови гарантни рок, и износи 6 месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима која се испоручују Наручиоцу сагласно овом Оквирном споразуму, у гарантном року, иду на терет Добављача.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Стране оквирног споразума су сагласне да се овај оквирни споразум може споразумно раскинути ако наступе посебне околности које онемогућавају нормално извршавање оквирног споразума.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути овај споразум достављањем писане изјаве добављачу о раскиду оквирног споразума препорученом пошиљком на адресу седишта наведеној у понуди добављача и то у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да прими Наручиоца и по њој изврши испоруку добара у складу са овим оквирним споразумом;
- да Добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако Добављач стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Добављача (нпр. фактурисање добара која су предмет овог споразума по ценама изнад цена из понуде).
- у случају кашњења у испоруци дужем од 8 дана након истека рока за испоруку по прихваћеној понуди.

Стране оквирног споразума су сагласне да у случају једностраног раскида оквирног споразума од стране Наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету и изгубљену добит.

Наручилац ће једнострано раскинути овај споразум у односу на одређеног Добављача у случају:

- изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране овог оквирног споразума ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона о облигационим односима, други прописи који регулишу ову материју и захтеви и услови наручиоца из конкурсне документације за набавку „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ бр. **1486/2018**.

Члан 14.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници страна оквирног споразума, ако га овлашћени заступници страна оквирног споразума нису потписали истог дана споразум се сматра закљученим на дан потписа по временском редоследу.

Стране оквирног споразума су сагласне да овај споразум ступа на снагу након кумулативног испуњења два услова:

- како је то наведено у претходном ставу, и
- достављањем средстава фин. обезбеђења односно менице за добро извршење посла на начин и року како је то наведено у члану 9. овог оквирног споразума.

Саставни део овог споразума чине:

- прилог – Понуда Добављача са јединичним ценама бр. _____ од _____ .2018 године.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу из овог оквирног споразума.

Стране оквирног споразума сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе овог споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ПД „Аутотранспорт“ д.о.о. Костолац

**В.Д. Директор
Синиша Живковић, дипл. инг. руд**

IX ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 14. Правилника о уређивању поступка набавки у ПД „Аутотранспорт“ доо, Костолац.

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“, бр. 1486/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 71. Правилника о уређењу поступка набавки у ПД Аутотранспорт д.о.о .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр.4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПОНУДИТИ И ИСПОРУЧИТИ ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ У ЗАХТЕВАНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“, бр. 1486/2018 може понудити и испоручити предмет набавке у захтеваном року у складу са датом понудом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(Образац бр. 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА ОДРЕДБАМА
ПРАВИЛНИКА О УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКЕ У ПД АУТОТРАНСПОРТ
ДОО**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у потпуности је упознат са одредбама Правилника о уређивању поступка набавке у ПД „Аутотранспорт“ доо, Костолац.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ при састављању своје понуде у поступку набавке добара „Набавка расхладне течности и течности за прање ветробрана“ , бр. 1486/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.